

ANEXO I

PROYECTO DE COLABORACIÓN/PLAN DE FORMACIÓN CONVOCATORIA DE BECAS COLABORACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS TERRITORIALES IBEROAMERICANOS (CETI)

1. FINALIDAD/OBJETIVO DE LA BECA DE COLABORACIÓN/FORMACIÓN

a) Breve explicación de los objetivos que se van a alcanzar

Entre los objetivos que el estudiante beneficiario de la beca de colaboración destacan los siguientes:

- Capacitar al estudiante para trabajar de forma individual y en grupo de forma crítica.
- Adquirir conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Reunir, interpretar y clasificar documentación y datos de diversa índole para discernir información relevante sobre temas culturales, científicos y sociales.
- Trabajar autónomamente de forma flexible, creativa y autodirigida, y desarrollar actitudes que le permitan continuar su proceso de aprendizaje y formación a lo largo de la vida.
- Transmitir y debatir ideas en el campo de las Humanidades y Ciencias Sociales con diferentes tipos de audiencias y utilizando técnicas y medios variados.

b) Competencias transversales

- Fomentar el trabajo autónomo en equipos.
- Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas.
- Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales, garantizando la accesibilidad universal y la capacidad para desenvolverse en contextos multiculturales.
- Mejorar la capacidad para abordar responsablemente la toma de decisiones.
- Favorecer el aprendizaje continuo.
- Mejorar la comunicación oral y escrita.
- Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.

c) Competencias específicas

- Emplear técnicas y métodos de trabajo cuantitativos y cualitativos propios de las Ciencias Humanas y Sociales.
- Usar las principales herramientas informáticas y nuevas tecnologías de la comunicación aplicadas al ámbito de las Humanidades y Ciencias Sociales, y generar información en formato digital.

- Elaborar proyectos para diseñar productos culturales e innovar en la presentación de la cultura.

2. ÁREAS DE CONOCIMIENTO A LAS QUE VA DIRIGIDA LA BECA DE COLABORACIÓN/FORMACIÓN

- Artes y Humanidades

3. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR

Colaborar bajo la supervisión del personal del Centro de Estudios Territoriales Iberoamericanos (CETI) en la realización de las siguientes tareas:

- Ayuda en el mantenimiento de la base de datos sobre bibliografía geográfica de América Latina.
- Apoyo en la gestión y préstamo, en colaboración con la Biblioteca de Campus, de los fondos bibliográficos del CETI.
- Cooperación en el mantenimiento de la página web del CETI.
- Contribución en la recopilación de información para realización de la Memoria de Actividades del CETI.
- Colaboración en las tareas de difusión de las actividades académicas e investigadoras del CETI.
- Apoyo en la organización de actividades en el CETI, y participación en tareas de relación con otros estudiantes.

4. HORARIO

El disfrute de la beca se realizará preferentemente en horario de mañana, aunque parte de la dedicación horaria podría realizarse, en caso necesario, en horario de tarde.

5. TUTOR RESPONSABLE DE LA FORMACIÓN

Francisco Javier Jover Martí. Departamento de Geografía y Ordenación del Territorio, Campus de Albacete

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

La formación adquirida será evaluada:

- a) Mediante un informe final del beneficiario de la beca que deberá ser enviado al Vicerrectorado de Estudiantes y que deberá incluir los siguientes aspectos:
 - datos personales del estudiante;
 - servicio al que ha estado adscrito;
 - descripción concreta y detallada de las actividades desarrolladas;
 - aspectos relacionados con la formación adquirida, la consecución de los objetivos previstos, así como cualquier otro dato que se

considere relevante;

- valoración general: grado de satisfacción y sugerencias de mejora.

En el caso de que el cese como becario se produjera por cualquier causa antes del final del periodo de beca concedido, este informe debe aportarse en el último mes de estancia en el servicio. La no presentación del informe podría conllevar la devolución de la beca.

b) Mediante un informe del tutor responsable que deberá quedar registrado en el servicio o unidad al que esté adscrita, con copia al Vicerrectorado de Estudiantes, y que deberá incluir los siguientes aspectos:

- responsabilidad y puntualidad;
- adquisición de conocimientos y habilidades;
- actitud ante los usuarios del servicio;
- capacidad de aprendizaje;
- valoración general.

7. CURRÍCULO

Se valorarán los siguientes méritos:

- Hasta un máximo de 0,75 puntos por haber cursado asignaturas de Geografía.
- Hasta un máximo de 0,75 puntos por poseer conocimientos sobre TIC y Cartografía.
- Hasta un máximo de 1,5 puntos por cursar estudios del Grado de Humanidades y Estudios Sociales.

ANEXO II

LISTADO DE TAREAS Y PROGRAMACIÓN		
1. LISTADO DE TAREAS		
<ul style="list-style-type: none"> - Ayuda en el mantenimiento de la base de datos sobre bibliografía geográfica de América Latina. - Apoyo en la gestión y préstamo, en colaboración con la Biblioteca de Campus, de los fondos bibliográficos del CETI. - Cooperación en el mantenimiento de la página web del CETI. - Contribución en la recopilación de información para realización de la Memoria de Actividades del CETI. - Colaboración en las tareas de difusión de las actividades académicas e investigadoras del CETI. - Apoyo en la organización de actividades en el CETI, y participación en tareas de relación con otros estudiantes. 		
2. PROGRAMACIÓN		
	Tareas	Objetivos/Competencias
Primer Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la gestión y préstamo, en colaboración con la Biblioteca de Campus, de los fondos bibliográficos del CETI. - Cooperación en el mantenimiento de la página web del CETI. - Colaboración en las tareas de difusión de las actividades académicas e investigadoras del CETI. - Apoyo en la organización de actividades en el CETI, y participación en tareas de realización con otros estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el trabajo autónomo en equipos - Mejorar la comunicación oral y escrita - Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional - Usar las principales herramientas informáticas y nuevas tecnologías de la comunicación aplicadas al ámbito de las Humanidades y Ciencias Sociales, y generar información en formato digital. - Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas. - Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales, garantizando la accesibilidad universal y la capacidad para desenvolverse en contextos multiculturales.

		<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
Segundo Trimestre	Tareas	Objetivos/Competencias
	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la gestión y préstamo, en colaboración con la Biblioteca de Campus, de los fondos bibliográficos del CETI. - Contribución en la recopilación de información para realización de la memoria de actividades del CETI. - Colaboración en las tareas de difusión de las actividades académicas e investigadoras del CETI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer el aprendizaje continuo. - Fomentar el trabajo autónomo en equipos. - Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas. - Mejorar la comunicación oral y escrita. - Emplear técnicas y métodos de trabajo cuantitativos y cualitativos propios de las Ciencias Humanas y Sociales. - Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
Tercer Trimestre	Tareas	Objetivos/Competencias
	<ul style="list-style-type: none"> - Ayuda en el mantenimiento de la base de datos sobre bibliografía geográfica de América Latina. - Colaboración en las tareas de difusión de las actividades académicas e investigadoras del CETI. - Cooperación en el mantenimiento de la página web del CETI. - Colaboración en las tareas de difusión de las actividades académicas e investigadoras del CETI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales, garantizando la accesibilidad universal y la capacidad para desenvolverse en contextos multiculturales. - Usar las principales herramientas informáticas y nuevas tecnologías de la comunicación aplicadas al ámbito de las Humanidades y Ciencias Sociales, y generar información en formato digital. - Mejorar la capacidad para abordar responsablemente la toma de decisiones. - Favorecer el aprendizaje continuo. - Elaborar proyectos para diseñar productos culturales e innovar en la presentación de la cultura.
Cuarto Trimestre	Tareas	Objetivos/Competencias
	<ul style="list-style-type: none"> - Ayuda en el mantenimiento de la base de datos sobre bibliografía geográfica de América Latina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el trabajo autónomo en equipos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la gestión y préstamo, en colaboración con la Biblioteca de Campus, de los fondos bibliográficos del CETI. - Colaboración en las tareas de difusión de las actividades académicas e investigadoras del CETI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas. - Usar las principales herramientas informáticas y nuevas tecnologías de la comunicación aplicadas al ámbito de las Humanidades y Ciencias Sociales, y generar información en formato digital. - Favorecer el aprendizaje continuo. - Mejorar la comunicación oral y escrita. - Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional.
--	--	---