

### Revisión de Armarios de Primera Intervención.

Estos armarios deben ser revisados periódicamente o cuando se use alguno de los equipos para comprobar el buen estado del material existente y la necesidad de dotación adicional, sustitución o reposición de algún elemento del mismo. Se debe prestar especial atención a la fecha de caducidad de máscaras, filtros, etc. así como a las recargas periódicas de los equipos que la requieran (linternas, equipos de comunicación, etc.).

La periodicidad de estas revisiones las fijará el jefe de emergencia del centro, que designará a un encargado de realizarlas. Las deficiencias y/o necesidades se comunicarán al Servicio de Prevención.



<b>Ubicación del armario</b>	
CAMPUS:	CENTRO:
Revisado por:	Fecha y firma:
<input type="checkbox"/> Personal del centro: _____	
<input type="checkbox"/> SPUCLM: _____	
Próxima revisión:	Encargado:
<b>Accesibilidad y señalización:</b>	<b>Observaciones:</b>
<input type="checkbox"/> Correcta	

<input type="checkbox"/> Incorrecta	
-------------------------------------	--

<b>Documentación presente en el armario</b>		<b>Observaciones</b>
Instrucciones de uso de los equipos.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Copia del Plan de Autoprotección.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Documento de implantación de Planes de emergencia en la UCLM.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Fichas de actuación de los equipos de intervención.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Fichas de revisión de instalaciones y equipos de protección contra incendios.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Instrucciones de actuación en caso de emergencia.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Nombres, teléfono y ubicación de los miembros de los equipos de intervención.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Hojas de revisión del contenido del armario:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Otra:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<b>Equipos presentes en el armario</b>	<b>Unidades</b>	<b>Observaciones</b>
Petos para jefe de emergencia/intervención.		
Petos para equipos de intervención.		

Equipos presentes en el armario		Unidades	Observaciones
Mantas anti-incendios.			
PROTECCIÓN RESPIRATORIA	Máscara de escape		
	Máscara para vapores orgánicos y partículas		
	Máscara para partículas		
	Semimáscara con filtro polivalente		
	Máscara completa con filtro polivalente		
	Otra:		
Guantes de protección frente a temperatura.			
Guantes de protección frente a productos químicos.			
Trajes de protección frente a productos químicos.			
Linterna de seguridad antideflagrante: <input type="checkbox"/> Baterías cargadas <input type="checkbox"/> Baterías descargadas			
Megáfono: <input type="checkbox"/> Baterías cargadas <input type="checkbox"/> Baterías descargadas			
Equipos de comunicación: <input type="checkbox"/> Baterías cargadas			

<b>Equipos presentes en el armario</b>	<b>Unidades</b>	<b>Observaciones</b>
<input type="checkbox"/> Baterías descargadas		
Equipos para control de derrames y vertidos de productos químicos.		
Mantas de protección térmica.		
Máscara para ayuda a la RCP.		

**NOTAS:**

- ❑ Deben preverse las actividades necesarias para asegurar en todo momento el funcionamiento de los equipos que requieran mantenimiento periódico (carga de baterías, limpieza, etc.).
- ❑ Debe comunicarse el deterioro o caducidad de los equipos en caso necesario para que sean reparados o repuestos.
- ❑ En la web del Servicio de Prevención pueden consultarse las instrucciones de uso de los equipos, fichas de actuación de los equipos de intervención, documento de implantación de Planes de Autoprotección en la UCLM, etc. También pueden consultarse trípticos informativos y notas de prevención relacionadas con los Planes de Autoprotección y comunicar cualquier incidencia o consulta:

[www.uclm.es](http://www.uclm.es)