



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

**Asignatura:** DIRECCION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS

**Código:** 43325

**Tipología:** OBLIGATORIA

**Créditos ECTS:** 6

**Grado:** 326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR)

**Curso académico:** 2021-22

**Centro:** 403 - FACULTAD DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES (CR)

**Grupo(s):** 20

**Curso:** 3

**Duración:** C2

**Lengua principal de impartición:** Español

**Segunda lengua:**

**Uso docente de otras lenguas:**

**English Friendly:** N

**Página web:**

**Bilingüe:** N

Profesor: **ROSA MARIA MUÑOZ CASTELLANOS** - Grupo(s): 20

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 7	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	3594	rosamaria.munoz@uclm.es	Jueves de 9:30 a 12:30

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No hay requisitos previos. Es recomendable que el estudiante haya cursado las asignaturas básicas Introducción a la Economía y Fundamentos de Dirección de Empresas y las asignaturas obligatorias Economía Industrial y Mercado de Trabajo, Diseño y Comportamiento Organizativo y Organización del Trabajo.

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Esta asignatura forma parte del módulo 6 "Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Dirección y Gestión de Recursos Humanos".

Se imparte en el segundo semestre del tercer curso del grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos. Introduce al alumno en la dirección de recursos humanos, dándole una visión general de los conceptos y técnicas de gestión de recursos humanos esenciales para que contribuya al logro de los objetivos organizativos. La asignatura se estructura en ocho unidades didácticas. Aporta conceptos básicos para la comprensión del resto de asignaturas relacionadas con los recursos humanos.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

Descripción

Aprendizaje autónomo de conocimientos.

Desarrollar la actividad profesional conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

Exposición y defensa de informes estratégicos de recursos humanos.

Utilizar las nuevas TIC en los procedimientos de gestión de recursos humanos.

Detectar problemas y tomar decisiones vinculadas a la gestión de recursos humanos.

Conocer y comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.

### 6. TEMARIO

**Tema 1: Dirección y planificación de recursos humanos**

**Tema 2: Análisis y diseño de puestos de trabajo**

Tema 3: Reclutamiento, selección y socialización de personal

Tema 4: Formación y desarrollo de recursos humanos

Tema 5: Gestión de conocimiento y gestión por competencias

Tema 6: Motivación y liderazgo

Tema 7: Evaluación y compensación

Tema 8: Proyectos de recursos humanos

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral		1.2	30	N	-	Clases teórico-prácticas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Estudio de casos		0.6	15	S	N	Trabajo con dos grupos de prácticas: estudios de casos individuales y en equipo
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Resolución de ejercicios y problemas		2.4	60	S	N	Realización y preparación de casos
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado		0.24	6	N	-	Tutorías para consultas y dudas
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo		1.44	36	N	-	Preparación de la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación		0.12	3	S	S	Examen final
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.16</b>							<b>Horas totales de trabajo presencial: 54</b>
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84</b>							<b>Horas totales de trabajo autónomo: 96</b>

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Prueba final	60.00%	100.00%	Examen final de la asignatura
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Realización de casos individuales o en grupo dentro del aula
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 13.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

#### Evaluación continua:

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

#### Evaluación no continua:

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones de la realización de casos individuales o en grupo dentro del aula y de la realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle.

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	60
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	6
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	36
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
<b>Tema 1 (de 8): Dirección y planificación de recursos humanos</b>	
<b>Actividades formativas</b>	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Tema 2 (de 8): Análisis y diseño de puestos de trabajo</b>	
<b>Actividades formativas</b>	
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Tema 3 (de 8): Reclutamiento, selección y socialización de personal</b>	

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Tema 4 (de 8): Formación y desarrollo de recursos humanos</b>	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	1.5
<b>Tema 5 (de 8): Gestión de conocimiento y gestión por competencias</b>	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	3
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	1.5
<b>Tema 6 (de 8): Motivación y liderazgo</b>	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Tema 7 (de 8): Evaluación y compensación</b>	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Tema 8 (de 8): Proyectos de recursos humanos</b>	
Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	4
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
<b>Actividad global</b>	
Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Estudio de casos]	15
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Resolución de ejercicios y problemas]	60
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	6
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	36
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	3
<b>Total horas: 150</b>	

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Albizu, E. y Landeta, J.	Dirección estratégica de los recursos humanos: teoría y práctica	Pirámide			2011	
Ariza, J., Morales, A.C. y Morales, E.	Dirección y Administración integrada de personas	McGraw-Hill			2004	
Bonache, J. y Cabrera, A.	Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI	Prentice-Hall			2009	
Claver, E. et al.	Los recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo	Civitas			2001	
Fernández, F.J.	Dirigir personas en la empresa	Pirámide			2008	
García-Tenorio, J. y Sabater, R.	Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos	Thompson			2008	
Guarnizo García, J.V.	Dirección estratégica de recursos humanos				2008	
Guarnizo García, J.V.	Ejercicios y casos de Administración y Dirección de Empresas				2004	
Guarnizo, J.V. et al.	Dirección de recursos humanos	Reproducciones Gráficas	Albacete		1999	
Gómez-Mejía, Luis R.	Dirección y gestión de recursos humanos	Prentice Hall		978-84-205-4356-7	2016	
	Organización de empresas y dirección de recursos humanos	s.n.]		978-84-616-0423-4	2012	