

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE LA SOLICITUD

Podréis descargar la solicitud desde la página web de la Facultad en el apartado de “Avisos y novedades-Avisos” <https://www.uclm.es/ciudad-real/Educacion/AvisosYnovedades/Avisos>. No es necesario firmarla, con el envío por correo electrónico es suficiente. La solicitud se ha de guardar previamente a su envío, de lo contrario se enviará la solicitud sin los datos cumplimentados.

Enviar la solicitud como documento adjunto, no como vínculo.

Es importante que la solicitud la guardéis siguiendo este orden “APELLIDOS, NOMBRE” y la enviéis con el asunto “Menciones 24-25”, y los/las estudiantes de Doble Grado “Menciones 24-25_DG” pues todos los correos que se reciban con este asunto se archivarán automáticamente en Outlook para una mejor y rápida gestión.

Se revisarán todas las solicitudes, en caso de que se advierta algún dato que no esté claro o erróneo nos pondremos en contacto para subsanarlo.

Por favor, respetad la fecha tope de entrega, **30 de abril**, pues todas **las solicitudes que entren con fecha posterior a la indicada irán al final de todas, independientemente de la nota de expediente que se tenga,** es por esto por lo que sería conveniente que comentéis entre los/las compañeros/as la apertura de este procedimiento para que todos quedéis enterados/as y evitar que compañeros/as se queden fuera de este procedimiento tan importante para vosotros/as.