

| Fecha      | Número | Vacantes |
|------------|--------|----------|
| 25/11/2025 |        | 1        |

**Título**

Auxiliar Administrativ@ Eficiencia Energética

**Descripción**

GESPER RECURSOS HUMANOS S.L.

Seleccionamos Aux Administrativ@ Eficiencia Energética horario de Lunes a Viernes de 8.00 a 15.00, incorporación Enero 2026

Funciones principales para el desarrollo de este proyecto (previsto 6 meses)

tareas de evaluación de la mejora de la eficiencia energética mediante propuesta y seguimiento de medidas de mejora en relación al aprovechamiento de energías renovables en instalaciones (térmicas, ventilación, redes frío, calor,...)

Implantación de sistemas de digitalización, modernización y ampliación de equipos.

**Contenido**

Se requiere Formación de Grado Universitario de Ingeniería o Formación Profesional en Gestión Energética, Eficiencia Energética o afines

Se requiere experiencia en revisión de documentación energética (certificados, memorias, informes)

Manejo de Word y Excel

Muy valorable manejo de Sedes Electrónicas

Si crees que cumples los requisitos anteriores y te consideras un/a candidato/a orientado al rigor y atención al detalle, con capacidad analítica y de organización, conocimientos de la materia con compromiso en el cumplimiento normativo.....INSCRÍBETE!!!

ENVIAR CV A [mluisafournier@gruposantaclara.net](mailto:mluisafournier@gruposantaclara.net)

| Código Postal | Localidad/Provincia |
|---------------|---------------------|
| 45005         | TOLEDO, Toledo      |

**Nivel Formativo Mínimo**

Estudios post-secundarios

**Nivel Académico Mínimo**

Enseñanzas de grado superior de formación profesional específica o equivalentes

**Ámbitos**

Local

**Formación**

**Carnés**